

Ogłoszenie o naborze nr 1/2019

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Kierownik Działu Obsługi Gospodarczej (DOG)

Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią

wymiar etatu: 1

na podstawie umowy o pracę

1. Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych:
 - 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) co najmniej pięcioletni staż pracy,
 - 3) znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym,
 - 4) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej,
 - 5) znajomość przepisów rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej,
 - 6) znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych ,
 - 7) znajomość przepisów ustawy prawo budowlane,
 - 8) znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 9) znajomość przepisów dotyczących rozliczania czasu pracy pracowników,
 - oraz
 - 10) biegła znajomość obsługi komputera,
 - 11) doskonała organizacja pracy własnej oraz zespołu pracowników,
 - 12) prawo jazdy kat. B.
2. Wymagania dodatkowe: samodzielność, dokładność, sumienność, obowiązkowość, punktualność, komunikatywność, dyspozycyjność, odporność na stres.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) Organizowanie pracy DOG, m.in. w zakresie:
 - przewozu osób,
 - remontów,
 - przeglądów okresowych infrastruktury i wyposażenia Domu,
 - bieżącej naprawy oraz usuwania awarii w budynku Domu – w ramach posiadanych uprawnień,
 - utrzymywania czystości w wyznaczonych miejscach w budynku Domu oraz poza nim,
 - zamówień publicznych.
 - 2) Kontrola realnego wykonywania zadań i sumiennego wykorzystywania przez pracowników czasu pracy.
 - 3) Motywowanie pracowników do pracy oraz kontrolowanie dyscypliny pracy.

- 4) Zorganizowanie i prowadzenie szkoleń nowoprzyjętych oraz zatrudnionych pracowników DOG.
- 5) Tworzenie procedur działań oraz modelowanie rozwiązań związanych z realizacją zadań przypisanych do DOG.
4. Planowanie i realizacja harmonogramów pracy, planów pracy, wydatków rzeczowych w DOG.
5. Wskaźnik zatrudnienia: W grudniu 2018r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.
6. Wymagane dokumenty:
 - 1) życiorys (CV),
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 4) kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (długość i rodzaj),
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
 - 6) oświadczenie kandydatki/kandydata, że nie była/nie był skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 7) oświadczenie kandydatki/kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (druk oświadczenia w załączeniu do informacji o naborze).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Domu Pomocy Społecznej, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: ewa.kistowska@dps-naklo.org w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego lub pocztą na adres: Dom Pomocy Społecznej ul. Parkowa 8, 89-100 Nakło nad Notecią (ogłoszenie o naborze nr 1/2019 **w terminie do 17 stycznia 2019 roku**). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 52 386 77 05.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <https://dps-naklo.rbip.mojregion.info/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią ul. Parkowa 8.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej

mgr Ewa Kistowska