

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**

ul. Parkowa 8  
89-100 Nakło n. Not.  
woj. kujawsko - pomorskie  
NIP 5581741857, Regon 093218554

Dom Pomocy Społecznej

Nakło nad Notecią, dnia 05.02.2019 r.

ul. Parkowa 8

89-100 Nakło nad Notecią

**Ogłoszenie o naborze nr 2/2019**

**Dyrektor**

**Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

**Kierownik Działu Obsługi Gospodarczej (DOG)**

**Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią**

**wymiar etatu: 1**

**na podstawie umowy o pracę**

1. Wymagania niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych:
  - 1) wykształcenie wyższe,
  - 2) co najmniej pięcioletni staż pracy,
  - 3) znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym,
  - 4) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej,
  - 5) znajomość przepisów rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej,
  - 6) znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych ,
  - 7) znajomość przepisów ustawy prawo budowlane,
  - 8) znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
  - 9) znajomość przepisów dotyczących rozliczania czasu pracy pracowników,oraz
  - 10) biegła znajomość obsługi komputera,
  - 11) doskonała organizacja pracy własnej oraz zespołu pracowników,
  - 12) prawo jazdy kat. B.
2. Wymagania dodatkowe: samodzielność, dokładność, sumienność, obowiązkowość, punktualność, komunikatywność, dyspozycyjność, odporność na stres.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - 1) Organizowanie pracy DOG, m.in. w zakresie:
    - przewozu osób,
    - remontów,
    - przeglądów okresowych infrastruktury i wyposażenia Domu,
    - bieżącej naprawy oraz usuwania awarii w budynku Domu – w ramach posiadanych uprawnień,
    - utrzymywania czystości w wyznaczonych miejscach w budynku Domu oraz poza nim,
    - zamówień publicznych.
  - 2) Kontrola realnego wykonywania zadań i sumiennego wykorzystywania przez pracowników czasu pracy.
  - 3) Motywowanie pracowników do pracy oraz kontrolowanie dyscypliny pracy.

- 4) Zorganizowanie i prowadzenie szkoleń nowoprzyjętych oraz zatrudnionych pracowników DOG.
- 5) Tworzenie procedur działań oraz modelowanie rozwiązań związanych z realizacją zadań przypisanych do DOG.
4. Planowanie i realizacja harmonogramów pracy, planów pracy, wydatków rzeczowych w DOG.
5. Wskaźnik zatrudnienia: W styczniu 2019r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.
6. Wymagane dokumenty:
  - 1) życiorys (CV),
  - 2) list motywacyjny,
  - 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  - 4) kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (długość i rodzaj),
  - 5) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
  - 6) oświadczenie kandydatki/kandydata, że nie była/nie był skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 7) oświadczenie kandydatki/kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (druk oświadczenia w załączeniu do informacji o naborze).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Domu Pomocy Społecznej, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na adres: [ewa.kistowska@dps-naklo.org](mailto:ewa.kistowska@dps-naklo.org) w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego, za pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego lub pocztą na adres: Dom Pomocy Społecznej ul. Parkowa 8, 89-100 Nakło nad Notecią (ogłoszenie o naborze nr 2/2019) **w terminie do 20 lutego 2019 roku**. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 52 386 77 05.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <https://dps-naklo.rbip.mojregion.info/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią ul. Parkowa 8.

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
*mgr Ewa Kistowska*