

**Uchwała nr IV /40 / 2011
RADY POWIATU W NAKLE NAD NOTECIĄ
z dnia 26 stycznia 2011**

w sprawie nadania Statutu dla Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią .

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) , art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się , co następuje:

§ 1. Nadaje się statut dla Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią przy ul. Parkowej 8 w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nakle nad Notecią.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XLIII / 280 / 2006 Rady Powiatu w Nakle nad Notecią z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu dla Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ARTUR MICHALAK

Uzasadnienie

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę , siedzibę i przedmiot działalności. Straciła moc ustawa o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (D z. U. 2005r.,Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) stanowiąca podstawę prawną do uprzednio uchwalonego Statutu jednostki. Ponadto nastąpiła likwidacja rachunku dochodów własnych. Wprowadzenie nowego statutu dostosowuje funkcjonowanie jednostki do wprowadzonych umocowań prawnych.

Statut
Domu Pomocy Społecznej
w Nakle nad Notecią

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią , zwany dalej Domem działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2009r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Pomocy Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2005r., Nr 217, poz. 1837)
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994r. Nr 111, poz. 1535 z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)
- 6) niniejszego statutu.

§ 2 . Dom Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Powiatu Nakielskiego.

§ 3. 1. Dom ma siedzibę w Nakle nad Notecią ul. Parkowa 8.

2. Dom przeznaczony jest dla osób przewlekle somatycznie chorych obojga płci.

3. Nadzór nad działalnością Domu w szczególności w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje Starosta Nakielski.

4. Dla jednolitego znakowania akt na pieczętkach, formularzach, tabliczkach , wywieszkach , korespondencji, ogłoszeniach używa się nazwy :

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Parkowa 8
89 -100 Nakło nad Notecią
NIP 558 174 18 57 , REGON 093218554.

§4. 1. Dom ma charakter ponadlokalny .

2. Do Domu przyjmowane są – na podstawie decyzji o skierowaniu do Domu, wydawanej przez właściwy organ – osoby przewlekle somatycznie chore obojga płci .

II. Przedmiot działalności Domu

§ 5. Celem Domu jest zapewnienie mieszkańcom stałej opieki , warunków bezpiecznego i godnego życia , intymności i niezależności oraz rozwoju osobowości i samodzielności , z uwzględnieniem stopnia ich psychicznej i fizycznej sprawności.

§ 6. 1. Dom świadczy podstawowe usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające.

2. Szczegółowy zakres opieki i usług dla każdego mieszkańca ustala się , uwzględniając jego indywidualne potrzeby .

§ 7. Organizując życie mieszkańców i usługi , o których mowa w § 6 , Dom uwzględnia następujące zasady i potrzeby :

- 1) podmiotowego traktowania i partnerstwa ze strony personelu ;
- 2) posiadania własnych drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie;
- 3) korzystania z własnego ubrania;
- 4) własnej przestrzeni życiowej , do indywidualnego zagospodarowania ;
- 5) spożywania posiłków, w tym dietetycznych – zgodnie ze wskazaniami lekarza;
- 6) opieki lekarskiej i pielęgniarskiej , włącznie z karmieniem, myciem, , ubieraniem i kąpaniem osób, które same nie mogą wykonywać tych czynności ;
- 7) terapii leczniczej i zajęciowej;
- 8) dostępu do kultury, oświaty, rekreacji;
- 9) udziału w czynnościach związanych z codziennym życiem ;
- 10) aktywnego trybu życia (zaangażowanie w czynności życia codziennego, zabawa, nauka itp.);
- 11) zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia w związku z uczestnictwem w różnych formach aktywności ;
- 12) przełamania izolacji i monotonii życia w Domu , zwłaszcza przez podtrzymywanie więzi z rodziną oraz rozwijania kontaktów ze środowiskiem lokalnym;
- 13) spokoju i bezpieczeństwa na terenie Domu oraz opieki w czasie zorganizowanych zajęć poza Domem.

III . Prawa i obowiązki mieszkańców.

§ 8. 1. W Domu działa samorząd , którego reprezentantem wybieranym na wniosek mieszkańców jest rada mieszkańców .

2. Rada , o której mowa powyżej jest rzecznikiem interesów mieszkańców i wsparciem dyrektora Domu w dążeniu do lepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców.

3. Dom zapewnia możliwość złożenia do depozytu przedmiotów wartościowych. W przypadku osób mających trudności z samodzielnym dysponowaniem pieniędzmi, wskazany pracownik Domu – we współpracy z rodziną lub prawnymi opiekunami tych osób – pomaga im w dokonywaniu zakupów.

§ 9. Mieszkaniec Domu ma prawo do :

- 1) godnego traktowania , poczucia bezpieczeństwa i ochrony intymności ;
- 2) pełnej informacji o zakresie usług świadczonych przez Dom i warunkach ich uzyskania ;
- 3) wyjaśnień o podstawach i zasadach regulujących współżycie mieszkańców;
- 4) pomocy w rozwiązywaniu problemów osobistych i prawnych;
- 5) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji dotyczących jego osoby;
- 6) składania skarg i wniosków dyrektorowi Domu oraz organom samorządu mieszkańców;
- 7) wybierania i bycia wybieranym do rady mieszkańców oraz uczestnictwa w działalności samorządu ;
- 8) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz korzystania z ich pomocy zgodnie z Regulaminem Domu;
- 9) przebywania poza Domem – za wiedzą personelu Domu;
- 10) dysponowania posiadaniem mieniem osobistym i środkami finansowymi;
- 11) wykonywania praktyk religijnych zgodnie z wyznawaną religią i poszanowaniem innych mieszkańców.

§ 10. 1. Do obowiązków mieszkańca należy :

- 1) współdziałanie z pracownikami Domu w zaspakajaniu swoich potrzeb życiowych oraz w realizacji zindywidualizowanego planu opieki;
- 2) dbanie – w miarę możliwości – o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek pokoju mieszkalnego i rzeczy osobistych;
- 3) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego oraz zarządzeń dotyczących porządku i bezpieczeństwa Domu;
- 4) przyczynienia się do dobrej atmosfery w Domu oraz jego prawidłowego funkcjonowania;
- 5) dbałość o mienie Domu;
- 6) ponoszenie opłat za pobyt w Domu.

2. Regulamin Domu może sprecyzować sposób wykonywania obowiązków określonych w ust. 1 oraz ustalać inne obowiązki mieszkańców, których wypełnianie stosownie do możliwości będzie konieczne do realizacji zadań opiekuńczych.

IV. Organizacja i zasady działania Domu

§ 11. 1. Domem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią.

2. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy głównego księgowego i kierowników działu.

§ 12. 1. Kierując Domem dyrektor odpowiada za jego działalność i realizację zadań statutowych oraz prawidłowe gospodarowanie jego mieniem i środkami finansowymi.

2. Dyrektor zapewnia wykonanie zadań opiekuńczych nad mieszkańcami i w tym zakresie jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) kształtowania właściwego stosunku pracowników do mieszkańców;
- 2) zapewnienia respektowania praw mieszkańców;
- 3) egzekwowania obowiązków mieszkańców stosownie do ich indywidualnych możliwości;
- 4) zapoznania mieszkańców z ich prawami i obowiązkami;
- 5) zapewnienia bezpieczeństwa przedmiotów wartościowych i środków finansowych mieszkańców przyjętych do depozytu na przechowywanie;
- 6) utrzymywania kontaktu z członkami rodzin i innymi bliskimi mieszkańców; interesującymi się ich problemami oraz z sądem rodzinnym i ustanowionymi opiekunami prawnymi;
- 7) przyjmowania mieszkańców w sprawach skarg i wniosków dotyczących działalności domu;
- 8) zapewnienia mieszkańcom warunków godnego umierania oraz – w razie braku lub niemożności działania osób bliskich – sprawiania pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego i miejscowym zwyczajem.

§13. 1. Dom zatrudnia pracowników – koniecznych dla jego funkcjonowania i sprawowania opieki na stanowiskach:

- 1) podstawowych świadczeń opiekuńczych,
- 2) działalności terapeutycznej i socjalnej,
- 3) rehabilitacyjnych,
- 4) administracyjnych.

2. W Domu działa zespół terapeutyczno – opiekuńczy. Skład zespołu powołuje dyrektor Domu.

3. Szczegółowo organizację i działanie Domu określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu

4. Za Dom – jako pracodawcę – czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do jego pracowników wykonuje dyrektor.

5. Pod nieobecność dyrektora zastępują go kierownicy działów w sprawach im bezpośrednio podległych.

6. Nadzór nad ogólną działalnością Domu w czasie dłuższej nieobecności Dyrektora – trwającej powyżej 5 dni w sprawach finansowych sprawuje główny księgowy , w pozostałych kwestiach kierownik działu terapeutyczno – opiekuńczego.

7. W przypadku nieobecności dyrektora Domu i głównego księgowego nadzór sprawuje kierownik działu terapeutyczno – opiekuńczego, zaś w przypadku nieobecności dyrektora i kierownika działu terapeutyczno – opiekuńczego obowiązki dyrektora przejmuje główny księgowy.

V. Gospodarka finansowa Domu

§ 14. 1. Dom prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej , na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy składający się z planu dochodów i wydatków.

3. Dyrektor Domu powierza głównemu księgowemu opracowanie projektu planu finansowego i projekty jego zmian, wykonanie planu oraz sprawozdawczość finansową i ewidencję rachunkową .

§ 15.1. Zakres gospodarowania powierzonym mieniem i środkami finansowymi dla dyrektora i głównego księgowego określają przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości oraz pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd Powiatu i niniejszy statut.

2. Dyrektor powołuje i odwołuje głównego księgowego oraz pozostałych kierowników działów.

VI . Postanowienia końcowe

§ 16. Dom podlega wpisowi do prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego rejestru Domów Pomocy Społecznej.

§17. Zmiany Statutu może dokonać Rada Powiatu w Nakle nad Notecią [w trybie właściwym dla jego uchwalenia .