

Zaproszenie do składania ofert

Dom Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią zaprasza do złożenia oferty na „Sukcesywne dostawy nabiału do Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią”, z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwota 130.000 zł netto).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa nabiału do Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią.
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych składanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego telefonicznie lub emailem na nr i adres wskazany przez Wykonawcę. Termin jednorazowej dostawy wynosi min. 1 dzień roboczy od otrzymania zamówienia od Zamawiającego. Dostawy będą się odbywały w godzinach od 6.00 do 10.00 od poniedziałku do piątku, a w uzasadnionych przypadkach również w sobotę. W zamówieniu zostanie wskazany asortyment, ilości oraz termin dostawy.
3. Dostawa odbywać się będzie do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią przy ul. Parkowa 8, 2 -3 razy w tygodniu.
4. Zamawiający określił w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty przewidywane ilości poszczególnych asortymentów, które planuje zakupić w ciągu całego okresu obowiązywania umowy. Określone wartości są tylko poglądowe, mogą znacznie odbiegać od faktycznie zamawianych ilości poszczególnych asortymentów i służą ustaleniu ceny oferty.
5. Faktyczne ilości realizowanych zakupów w okresie obowiązywania umowy będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu zmian ilości asortymentu wskazanego w Formularzu cenowym, na które Zamawiający nie złożył zamówienia.
7. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania produktów odpowiadających Polskim Normom przenoszącym normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przy produkcji i obrocie dostarczanych produktów obowiązują wymogi określone w przepisach:
 - a. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020, poz. 2021 z późn. zm.),
 - b. ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz. U.

- z 2020, poz.1753 z późn. zm.),
- c. ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 2178 ze zmianami),
 - d. rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,
 - e. rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
 - f. rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego,
 - g. rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG,
 - h. rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006 r. ustalającego najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych,
 - i. rozporządzenia Komisji (WE) Nr 2073/2005 z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych,
 - j. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015r. poz. 29 z późn. zm.),
 - k. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie dostaw bezpośrednich środków spożywczych (Dz. U. Nr 2007 .112.774). /jeżeli dotyczy.
9. Dostarczane produkty będą pochodzić od producenta stosującego dobrą praktykę produkcyjną (GMP) oraz dobrą praktykę higieniczną (GHP).
 10. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zapewni każdorazowo transport zamówionego towaru.
 11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu produktów zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie normami i wymogami, w sposób nie oddziałujący negatywnie na przydatność do spożycia produktów oraz ich walory użytkowe, odżywcze, smakowe i jakościowe.
 12. Dostawa produktów obejmuje również ich rozładunek i wniesienie do miejsc wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
 13. Osoba upoważniona przez Zamawiającego potwierdzi zgodność dostawy pod względem ilościowym i jakościowym w dokumencie odbioru (protokole, Wz Wykonawcy, itp.) co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku. Dokument odbioru jw. stanowić będzie załącznik do faktury/rachunku.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w produkty w pierwszym gatunku, z ważnym terminem przydatności do spożycia, bez wad fizycznych i jakościowych. Dostarczane produkty winny być dostarczane świeże.
 15. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zobowiązuje się do posiadania i udostępniania na każde żądanie Zamawiającego, aktualnych dokumentów:



- a. potwierdzenia wdrożonego systemu HACCP w formie certyfikatu systemu HACCP wydanego przez firmy posiadające akredytacje i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju albo zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem wdrożonego systemu HACCP;
- b. decyzji administracyjnej właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużania warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, lub zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzenia zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

II. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2022r. lub do kwoty wynikającej z przedłożonej oferty.

III. **KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - Kryterium 1 - CENA (C) - waga kryterium 80%
 - Kryterium 2 - CZAS KONIECZNY NA WYMIANĘ LUB UZUPEŁNIENIE TOWARU - waga kryterium 20%

Kryterium CENA będzie oceniane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 80$$

Podstawą przyznania punktów w tym kryterium będzie cena brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena” wynosi 80.

Kryterium CZAS KONIECZNY NA WYMIANĘ LUB UZUPEŁNIENIE TOWARU będzie oceniane w następujący sposób:

20 pkt – do 2 godzin

10 pkt – od 2 do 6 godzin

0 pkt – powyżej 6 godzin

Podstawą przyznania punktów w kryterium „czas konieczny na wymianę lub uzupełnienie towaru” będzie czas wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „czas konieczny na wymianę lub uzupełnienie towaru” wynosi 20.

2. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanej ceny.

4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, tą która uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria.

IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna obejmować wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w zaproszeniu do składania ofert.
2. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W sprawie niniejszego postępowania należy kontaktować się z
 - p. Beata Światłowska tel. 52 386 77 01, e-mail: sekretariat@dps-naklo.org
 - p. Katarzyna Nowak tel. 52 386 77 04, e-mail: katarzyna.nowak@dps-naklo.orgw godz. 8:00 – 13:00.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną email: sekretariat@dps-naklo.org
3. W przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną strona przesyłająca ma obowiązek telefonicznie potwierdzić przesłanie dokumentów a strona otrzymująca ma obowiązek potwierdzić ich otrzymanie.
4. Dokumenty przesłane w formie elektronicznej, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy lub notariusza. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (tj. czytelne podpisy lub opatrzone pieczętką).

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Termin związania ofertą – 30 dni.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść ofert musi odpowiadać treści niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
4. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym zgodnie z zał. nr 2 oraz Formularzu cenowym zgodnie z zał. nr 3.
5. Ofertę można złożyć osobiście, przesłać listownie lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@dps-naklo.org
6. Przed przesłaniem oferty drogą elektroniczną należy umieścić ją w folderze i zaszyfrować przy użyciu darmowego programu 7-zip z rozszerzeniem .zip.
7. W załączniku nr 1 zamieszczono instrukcję szyfrowania pliku/katalogu programem 7-zip.
8. Hasło zabezpieczające powinno składać się z min. 8 znaków w tym jedna wielka litera, jedna cyfra i jeden znak specjalny.
9. W tytule e-maila należy wpisać „Oferta na sukcesywne dostawy nabiału na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią” a w jego treści podać dane adresowe i kontaktowe jednostki.
10. Po przesłaniu oferty Zamawiający zaleca potwierdzenie przesłania telefonicznie pod nr (52)386-77-01 lub (52)386-77-04.
11. Oferty składane w formie papierowej należy złożyć w kopercie z dopiskiem „Oferta na sukcesywne dostawy nabiału na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią”.

VII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć osobiście lub listownie do sekretariatu Domu Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią przy ul. Parkowej 8 lub przesłać na adres poczty elektronicznej: sekretariat@dps-naklo.org w nieprzekraczalnym terminie do 14 kwietnia 2022 roku do godz. 11:00
2. Oferty przesłane po terminie wyznaczonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane (liczy się data dostarczenia a nie nadania).
3. Wykonawcy, którzy prześlą ofertę drogą elektroniczną od godziny 11:00 do godz. 11:15 na adres poczty elektronicznej: sekretariat@dps-naklo.org powinni przesłać hasło zabezpieczające plik.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.04.2022 o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć oryginał oferty jeżeli została ona przesłana drogą elektroniczną w formie kopii.

IX. UMOWA

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej.

2. Wzór umowy określa załącznik nr 4.
3. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w szczególności, gdy treść oferty nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych wykonawcy jest Dom Pomocy Społecznej ul. Parkowa 8 89-100 Nakło nad Notecią, tel. 52 386 77 05, e-mail daneosobowe@dps-naklo.org.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Beata Świątłowska, adres: Dom Pomocy Społecznej w Nakle n. Not. tel. 52 386 77 01, od poniedziałku do piątku (w dni robocze) od 7:00 do 15:00.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia natomiast w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków unijnych zastosowanie będą miały zapisy umowy projektowej.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2007r. o finansach publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),



- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Instrukcja szyfrowania pliku/katalogu programem 7-zip.
2. Formularz ofertowy
3. Formularz cenowy
4. Wzór postanowień umowy


DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
mgr Ewa Wistowska